

Udlån af mødelokaler i Universitetsfirkanten til interne brugere

Generelt

Som mødearrangør og låner af et lokale, er man selv ansvarlig for praktiske forhold såsom bord- og stoleopstilling, forplejning, AV-udstyr.

FA ansatte

Medarbejdere i Fællesadministrationen (FA) bedes henvende sig til deres egen afdelings mødebooker, som også bestiller forplejningen i INM. Specifikt gøres der opmærksom på, at Fangekælderen ikke udlånes (se videre nedenfor).

Lokalebookning for KU ansatte i øvrigt

Fakulteter, institutter og andre afdelinger ved Københavns Universitet, som ønsker at benytte lokaler i Universitetsfirkanten kan rette henvendelse til servicemedarbejder Carina Hasselbalch: carina.hasselbalch@adm.ku.dk, rektorsekretariatet. Rektorsekretariatet forestår selve lokalebookningen. Angiv venligst dato, mødetsstart- og sluttidspunkt samt kontaktinformation i e-mailen.

Der opkræves ikke lokaleleje, men ved møder uden for normal arbejdstid opkræves fra Driftsområde Indre By omkostninger til betjent.

Adgangsforhold til mødelokalerne

Vær opmærksom på at adgangsforholdene til mødelokalerne kan være lidt komplicerede for mødedeltagere, der ikke kender Universitetsfirkanten. Se kort: <http://fa.ku.dk/vejviser/lokaler/>

Parkering

Der er mulighed for parkering i studiegården (Studiestræde 6), men antallet af pladser er begrænset, og disse er ofte optagede. Der er ikke mulighed for reservation. Hvis man er heldig og får en plads, skal man kontakte betjenten i studiegården, om at man er gæst i Universitetsfirkanten. Porten til gården lukkes kl. 20.00.

Der er gode forbindelser med kollektiv trafik. Regionaltog, S-tog og Metro stopper ved Nørreport Station. Herfra er der ca. 5 minutters gang ad Nørregade.

Du kan få hjælp til at planlægge din konkrete rejse med kollektiv trafik på rejseplanen.dk

Forplejning og AV-udstyr

Bestilling af forplejning, opstilling og tilvejebringelse af AV-udstyr mv. påhviler arrangøren. Omkostninger til forplejning påhviler ligeledes arrangøren.

Forplejning

Forplejning kan bestilles hos kantinen på lecannibale@adm.ku.dk (https://intranet.ku.dk/fa/le_cannibale/Sider/default.aspx). Efter brug af lokalerne påhviler det brugerne at rydde op. Hvis man har bestilt forplejning fra kantinen skal service mv. sættes tilbage i de blå plastikbakker.

Kantinen har udarbejdet et gæstekatalog med priser og regler, som kan læses her:

<http://event.ku.dk/guide/planlaegning/forplejning/lecannibale/gaestekatalog.pdf/>

AV-udstyr

Spørgsmål om AV-udstyr kan rettes til betjentstuen Betj4kant@adm.ku.dk.

Såfremt der opstår problemer med projektor kontakt venligst betjentstuen på lokal nr. 22994.

Trådløst net

Der er trådløst net i alle lokaler. Se mere her: http://it.ku.dk/traadloes_net/eduroam/

Evt. stoleopstilling

Indretning af lokale (ændring af bord- og stoleopstilling ift. standard) er mødearrangør selv ansvarlig for. Hvis der er behov for større ommøblering eller transport af lejede borde eller stole skal man kontakte Lone Ritzau fra ADAM: 36860017. Udgifterne afholdes af mødearrangør. Efter brug skal stole/borde mv. stilles tilbage i den oprindelige opstilling.

Særligt om udvalgte lokaler

Udvalgsværelse 1, Nørregade 10, opgang O: Plads til 30. Projektor findes.

Kontakt: carina.hasselbalch@adm.ku.dk

Udvalgsværelse 3, Nørregade 10, opgang C: Plads til 50. Kan ved bestilling af flere stole udvides til 70. Projektor findes.

Kontakt: carina.hasselbalch@adm.ku.dk

Udvalgsværelse 4, Nørregade 10, opgang N: Plads til 20 om firkantet bordopstilling. Projektor findes.

Kontakt: carina.hasselbalch@adm.ku.dk

Fangekælderen under Konsistoriebygningen: Repræsentationslokale. Kan ikke lånes/bookes. Lokalet er blandt andet på grund af dets skrøbelighed og de tilstødende faciliteter ikke egnet til brug og kan derfor desværre ikke lånes eller bookes.

Festsalen i Hovedbygningen:

Se <http://csc.ku.dk/Lokaleadministration/> eller kontakt venligst Driftsområde, Indre by lokale@csc.ku.dk

Munkekælderen under Kommunitetsbygningen:

Se <http://csc.ku.dk/Lokaleadministration/> eller kontakt venligst Driftsområde, Indre by lokale@csc.ku.dk

Oversigtskort samt historiske beskrivelser: se nærmere her

http://velkommen.ku.dk/historie_og_baggrund/universitets_firkanten